

Identità del segnalante

Sono presenti dei campi in cui è possibile indicare il Nome il cognome ed un indirizzo email personale.

 Informazioni aggiuntive

Nome

Cognome

Email

Se compili i campi Nome e cognome la segnalazione verrà inviata al responsabile del whistleblowing in **maniera anonima**: all'interno della segnalazione non è presente il nome del segnalante. In questo caso, solo il responsabile del whistleblowing ha la facoltà di associare la segnalazione al nome dell'utente che l'ha inviata. Questa azione ti verrà notificata in un'apposita area della segnalazione, insieme alla motivazione indicata dal responsabile.

Se non compili i campi Nome e Cognome la segnalazione è completamente anonima e nessuno potrà risalire all'identità del segnalante.

Se compili il campo Email, riceverai delle notifiche dal sistema. Nessuno potrà visualizzare l'indirizzo email indicato.

In fondo alla segnalazione troverai l'informativa sulla privacy e dovrai confermare la lettura.

CONTATTI

Il "Titolare" del trattamento dati è **Organizzazione X** informazioni@xxx.it con sede legale in Via xxx, 691 - 00138 Roma

☒ Confermo di aver preso visione dell'Informativa sulla Privacy per il trattamento dei dati*

Leggi tutto

Invia segnalazione 

Salva come bozza 

Per maggior riservatezza ti suggeriamo di:

- non inserire dati personali che potrebbero far risalire alla tua identità nella descrizione del fatto segnalato;
- non utilizzare un indirizzo email aziendale per ricevere notifiche dal sistema;
- non inviare una segnalazione dalla tua postazione di lavoro;
- Se inserisci degli allegati ricorda che potrebbero essere presenti dei dati personali anche nei [metadati](#)¹.

Per eliminare le informazioni personali "nascoste" da un file, fai un click con il tasto destro del mouse e seleziona la voce "Proprietà". Per ulteriori informazioni su questo argomento, consigliamo una ricerca sulla rete Internet.

The screenshot shows a 'Dettagli' (Details) tab in a software interface. It contains a table with document properties and their values. Below the table is a link to view the content, and at the bottom are 'OK', 'Annulla', and 'Applica' buttons.

Proprietà	Valore
Titolo	
Oggetto	
Tag	
Categorie	
Commenti	
Origine	
Autori	Edward Snowden
Autore ultimo salvataggio	
Numero revisione	1
Numero versione	
Nome programma	Microsoft Office Word
Società	
Manager	
Creazione contenuto	06/06/2022 11:32
Data ultimo salvataggio	06/06/2022 18:06
Data ultima stampa	
Tempo totale di modifica	01:23:00

[Contenuto](#)

[Rimuovi proprietà e informazioni personali](#)

OK Annulla Applica

Dopo l'invio, se il responsabile del whistleblowing ha abilitato il sistema di notifiche, riceverai una conferma via email.

1 Le proprietà del documento, note anche come **metadati**, sono costituite da dettagli che descrivono o consentono di identificare un file. Includono dettagli quali il titolo, **il nome dell'autore**, l'oggetto e le parole chiave per l'identificazione dell'argomento o del contenuto del documento.

Codice e password della segnalazione

Dopo l'invio della segnalazione visualizzerai a schermo un codice e una password, copia e incolla i codici in un documento. Puoi anche scaricare il file pdf contenente i codici. Ti consigliamo di custodire attentamente questi codici perché sono necessari per accedere alla segnalazione.

Se perdi i codici non potrai accedere alla tua segnalazione per verificare lo stato o integrarla.

The image shows a success message for a report submission. It features an orange paper plane icon at the top. Below it, the text 'Segnalazione inviata con successo' is displayed in bold. A paragraph advises the user to save and carefully store the access codes, as losing them will prevent access to the report. A light yellow box contains the 'Codice segnalazione' (P5BYF0KACHZUCIRP7ISP) and the 'Password' (GYYWJQVRE407ICMT7GLM). Below this box is a button labeled 'Esporta in PDF'. At the bottom, there is a large orange button labeled 'Mostra Segnalazione'. A blue box at the very bottom suggests checking the report periodically for updates or requests for additional documentation.



Segnalazione inviata con successo

Salva e custodisci con cura i codici di accesso alla segnalazione. In caso di smarrimento dei codici non potrai più accedere alla tua segnalazione.

Codice segnalazione
P5BYF0KACHZUCIRP7ISP

Password
GYYWJQVRE407ICMT7GLM

 **Esporta in PDF**

Mostra Segnalazione

Ti suggeriamo di accedere periodicamente alla tua segnalazione per leggere eventuali comunicazioni o rispondere alle richieste di integrazione documentale, che verranno comunicate tramite questa piattaforma.

Stato della segnalazione

Solitamente è attivo un sistema di notifica via email, quindi nel caso in cui il responsabile richieda dei chiarimenti verrai avvisato via email. Chiaramente se non hai indicato un indirizzo email, non riceverai nessuna notifica.

In alcuni casi il sistema di notifiche potrebbe essere disabilitato, pertanto, se non ricevi notifiche, **ti consigliamo di accedere periodicamente alla segnalazione per visualizzare lo stato o per leggere eventuali richieste del responsabile.**

Per accedere alla segnalazione è necessario utilizzare i codici salvati al momento dell'invio. Clicca sul pulsante "Segui"



Segnala senza registrazione

Invia una segnalazione senza creare un account

Segnala



Segui segnalazione

Inserisci la password e traccia lo stato di avanzamento della tua segnalazione

Segui

inserisci la password della segnalazione, il codice di verifica e clicca su "Vedi segnalazione"

Segui la tua segnalazione

Password*

Recaptcha*



Inserisci il testo dell'immagine

Ricarica

Vedi segnalazione

Hai inviato una segnalazione con il tuo account? [Accedi](#)

La tua segnalazione contiene alcune informazioni: Stato di lavorazione, Responsabili che hanno in carico la segnalazione.

Se vuoi aggiungere delle informazioni non inviare una nuova segnalazione, ma utilizza l'area “messaggi” della segnalazione già inviata.

Cliccando sulla segnalazione si accede al fascicolo. In questa sezione trovi le informazioni relative allo “**stato di lavorazione**” e alle persone che hanno preso in carico la tua segnalazione “**responsabili della segnalazione**” (potresti trovare i nominativi o semplicemente dei ruoli).

The screenshot shows the 'Manuale del segnalante' (Reporter's Manual) interface. The top navigation bar includes 'Whistleblowing Policy', 'Privacy Policy', 'FAQ', 'Registrati', and a language selector set to 'IT'. The main content area is titled 'assunzioni non trasparenti'. It features three tabs: 'Informazioni' (selected), 'Stato di lavorazione' (marked 'Non letta'), and 'Responsabili della segnalazione' (marked with a red '1'). The 'Informazioni' tab displays the report code 'P5BYF0KACHZUCIRP7ISP' and the date '16/06/2022 16:32'. Below the tabs, the 'Contenuto segnalazione' (Report Content) section is visible, containing fields for 'Informazioni illecito' (Illicit Information), 'Soggetti coinvolti' (Involved Subjects), and 'Descrizione dei fatti' (Description of Facts). The 'Informazioni illecito' field shows 'Tipologia segnalante: Dipendente/Collaboratore' and 'Tipologia illecito: Abuso'. The 'Soggetti coinvolti' field lists 'Autori illecito: Carlo Rossi' and 'Persone informate: Federica Mameli'. The 'Descrizione dei fatti' field contains a paragraph about the stipulation of a contract of coordinated and continuous collaboration.

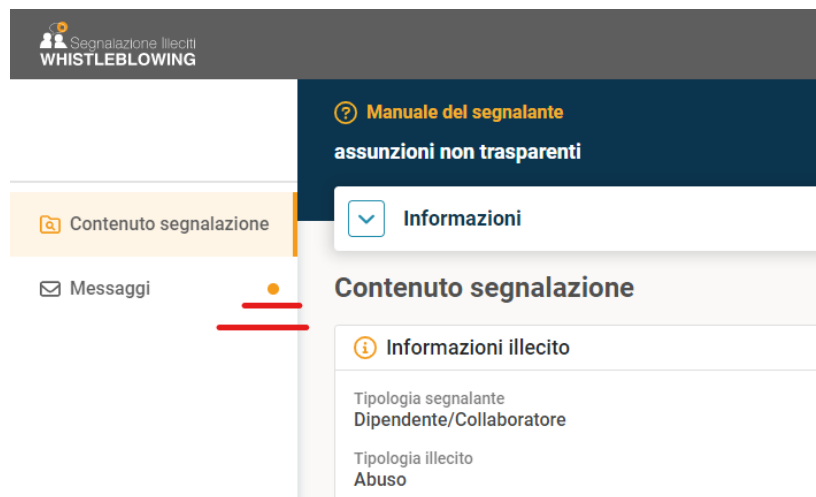
Se hai indicato il tuo nome e cognome, il Responsabile del whistleblowing può visualizzare il tuo nominativo. Nel caso in cui il responsabile decida di visualizzare l'identità del segnalante, troverai nelle “informazioni” della segnalazione un avviso “**identità visualizzata**” con la motivazione.

Se non hai indicato il tuo nome e cognome, la segnalazione è anonima e nessuno potrà sapere chi ha inviato la segnalazione.

The screenshot shows the 'LISTA SEGNALAZIONI' (List of Reports) interface. The top navigation bar includes a notification bell, a user profile 'Edward Snowden', and a dropdown menu. The main content area is titled 'Sorveglianza non autorizzata'. It features three tabs: 'Informazioni' (selected), 'Stato di lavorazione' (marked 'Letta'), and 'Responsabili della segnalazione' (marked with a red '1'). The 'Informazioni' tab displays the report code '3YDUUOQCKKQVQI6RPBSM' and a red banner indicating 'Identità visualizzata' (Identity visualized). Below the tabs, the 'Contenuto segnalazione' (Report Content) section is visible, containing fields for 'Informazioni illecito', 'Soggetti coinvolti', and 'Descrizione dei fatti'. The 'Informazioni illecito' field shows 'Tipologia segnalante: Dipendente/Collaboratore' and 'Tipologia illecito: Abuso'. The 'Soggetti coinvolti' field lists 'Autori illecito: Carlo Rossi' and 'Persone informate: Federica Mameli'. The 'Descrizione dei fatti' field contains a paragraph about the stipulation of a contract of coordinated and continuous collaboration.

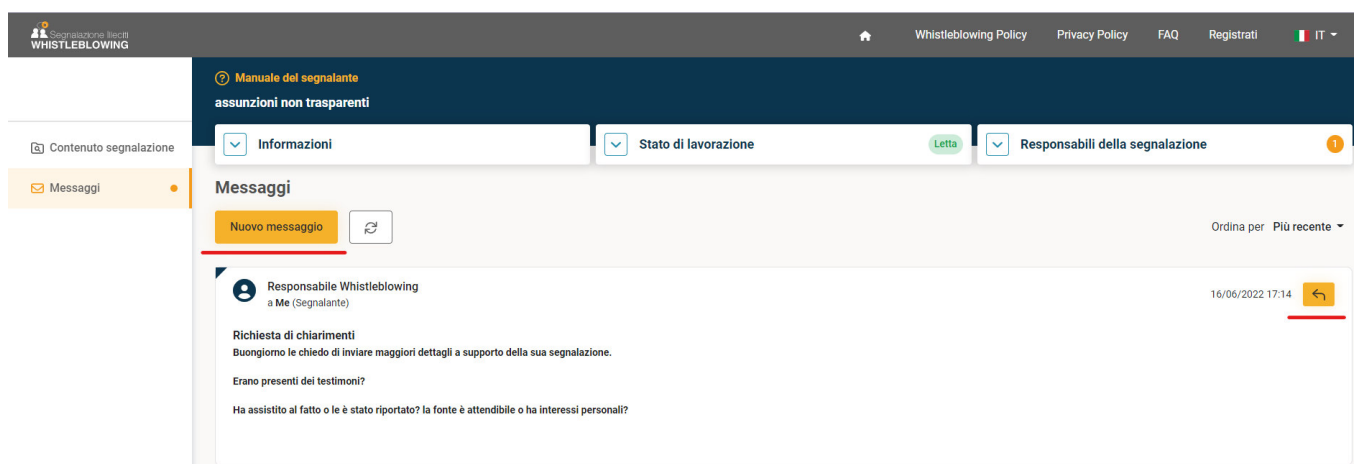
The screenshot shows a modal dialog box with the title 'L'identità del segnalante è stata visualizzata per la seguente motivazione' (The identity of the reporter has been visualized for the following reason). The dialog box contains the text: 'Per poter applicare la tutela prevista dalla legge sul whistleblowing è necessario conoscere il nominativo del segnalante. Non rivelerò a terzi la sua identità se non sotto il suo esplicito consenso, che eventualmente può comunicare tramite l'area messaggi.' (To be able to apply the protection provided by law on whistleblowing it is necessary to know the name of the reporter. I will not reveal to third parties their identity unless under their explicit consent, which they can eventually communicate through the messages area.)

Se il responsabile del whistleblowing ti invia una richiesta di chiarimenti troverai un “messaggio” all’interno del fascicolo, nella sezione “messaggi”.



Clicca sull'anteprima del messaggio per leggere tutto il contenuto.

Nell'area messaggi puoi creare un nuovo messaggio per aggiungere nuove informazioni oppure rispondere ai messaggi degli altri utenti che hanno in carico la tua segnalazione.



Nota: se lo stato della segnalazione è “chiusa”, non puoi più inviare messaggi.

[\[torna all'indice\]](#)

Segnalazione Vocale

Nelle piattaforme in cui è previsto, è possibile inviare una segnalazione vocale.

Scegli la modalità di segnalazione



Scritta



Vocale

Sarà necessario indicare solo i campi obbligatori (Tipologia di illecito e se previsto Società interessata), ed eventualmente i campi relativi all'identità.

Avviare la registrazione e dettagliare il fatto da segnalare, indicando anche date, luoghi, autori e altri soggetti coinvolti.

E' possibile riascoltare il messaggio ed eventualmente eliminarlo.

Il sistema provvede a distorcere l'audio in modo tale da rendere non riconoscibile la voce del segnalante. Il responsabile della segnalazione ha la possibilità di trascrivere la segnalazione. E' possibile richiedere una revisione della trascrizione dall'area messaggi.